|  |
| --- |
| Landratsamt Alb-Donau-KreisDezernat Jugend und SozialesBildung und TeilhabePostfach 282089018 Ulm |

|  |
| --- |
| Ihr Ansprechpartner in der Behörde: |
| NameJessica Schiffbauer | Zimmer2H-17 |
| Telefon0731 185-4378 | Telefax-224378 |
| E-Mailjessica.schiffbauer@alb-donau-kreis.de |
| Aktenzeichen4134.592867 |

1. **Angaben zum/zur Antragsteller/in**

|  |  |
| --- | --- |
| NameKoser | VornameSabrina |
| Straße und HausnummerAicher Straße 24 | Postleitzahl und Wohnort89191 Nellingen |

1. **Persönliche Daten des Kindes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NameArnreich | VornameMia Johanna | Geburtsdatum05.06.2017 |

**Die Punkte 3. bis 5. sind von der Schule/Kindertageseinrichtung auszufüllen.**

1. **Das Kind nimmt an folgendem Ausflug/folgender Klassenfahrt teil**

|  |  |
| --- | --- |
| Zielort | Es handelt sich um[ ]  einen eintägigen Ausflug [ ]  mehrtägige Klassenfahrt  |
| Beginn der Fahrt am | Ende der Fahrtam |
| um | um |
| Welche Art von Verpflegung ist im Preis bereits inklusive? (nur bei mehrtägiger Fahrt) | [ ]  keine[ ]  nur Frühstück[ ]  Halbpension [ ]  Vollpension | Endgültige Kosten in **€** (ohne Taschengeld, Zuschüsse von Dritten bereits abgezogen)  €  | Wurde Betrag bereits bezahlt?[ ]  nein [ ]  ja(bitte Beleg beifügen) |

1. **Bankverbindung der Einrichtung Hinweis: Überweisungen können in der Regel nur auf das Konto des Leistungserbringers erfolgen!**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber (Bitte unbedingt vollständigen Vor- & Nachnamen eintragen) | Name der Bank |
| IBAN**DE \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | BIC des Kreditinstituts**\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| Buchungszeichen/Buchungstext | Zahlung fällig bis spätestens |

1. **Kontaktdaten der Einrichtung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name der Einrichtung | Anschrift | Klasse oder Gruppe des Kindes |
| Ansprechpartner | Telefon/ E-Mail | Am besten zu erreichen (Uhrzeit) |
| Ort, Datum | Stempel der Einrichtung | UnterschriftEinrichtungsvertreter/in |

**Welche Leistung wird erbracht?**

Übernommen werden die tatsächlich anfallenden Kosten für eintägige Ausflüge bzw. mehrtägige Klassenfahrten.

Taschengeld für zusätzliche Ausgaben während des Ausflugs oder der Fahrt wird nicht übernommen.

**Wie funktioniert das?**

Die Leistungen für eintägige Schulausflüge und mehrtägige Klassenfahrten müssen Sie für jedes Kind gesondert beantragen. Der Antrag auf Kostenübernahme für die Aufwendungen muss jeweils vor Beginn der Fahrt gestellt werden und bezieht sich auf den konkret anstehenden Ausflug bzw. die konkret anstehende Fahrt.

**Die Leistung wird wie folgt erbracht:**

Der Bewilligungsbescheid über die Kostenübernahme für die Teilnahme Ihres Kindes am Ausflug bzw. an der mehrtägigen Klassenfahrt ist dann in der Schule bzw. Kindertageseinrichtung vorzulegen.

Wir rechnen die Kosten dann direkt mit der Schule bzw. Kindertageseinrichtung ab.

**Ausnahme:** Muss eine Barzahlung eines eintägigen Ausfluges/einer Fahrt sehr kurzzeitig erfolgen, kann in diesem Fall auch eine Erstattung an den Leistungsberechtigten bewilligt werden.

Sind die Kosten für die Verpflegung bei einer mehrtägigen Fahrt nicht bzw. nicht vollständig im genannten Gesamtbetrag enthalten, wird eine zusätzliche Pauschale berücksichtigt. Sie wird ergänzend, zusammen mit dem genannten Gesamtbetrag, auf die angegebene Bankverbindung überwiesen.

**Für weitere Informationen:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Landratsamt Alb-Donau-Kreis** | **Telefon: 0731 185-4396**  |
| **Bildung und Teilhabe** |  |
| **Schillerstraße 30****89077 Ulm** | **Homepage: www.alb-donau-kreis.de**  |